

ПРИНЯТО:
На заседании Педагогического совета
Протокол № 01 от 26.08.2019 г



УТВЕРЖДЕНО:
Приказ ЧОУ «ЦПШ»
от 28.08.2019г. № 09/19/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся **ЧОУ «ЦПШ» г. Иркутска**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом, регулирующим правила приема, перевода и отчисления обучающихся ЧОУ «ЦПШ» по основной образовательной программе начального общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 17 января 2019 года);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами Сан ПиН 2.4.2. 2821-10;
- Устава ЧОУ «ЦПШ».

II. Порядок приема обучающихся в ЧОУ «ЦПШ».

2.1. Порядок приема обучающихся в ЧОУ «ЦПШ» на обучение по основной образовательной программе начального общего образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня независимо от территории проживания.

2.2. Порядок приема обучающихся в школу в части, не отрегулированной законодательством, определяется учредителем ЧОУ «ЦПШ», Уставом школы и настоящим Положением.

2.3. Прием на обучение иностранных граждан осуществляется в соответствии с международными договорами и законодательством Российской Федерации на основании решения учредителя ЧОУ «ЦПШ».

2.4. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в школу могут быть приняты лица в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную

программу соответствующего уровня, или получившие (получающие) общее образование в общеобразовательной организации форме очного или очно-заочного обучения.

2.5. При зачислении обучающихся в ЧОУ «ЦПШ» осуществляются следующие процедуры:

- приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;
- регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по установленной форме;
- выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью директора школы и печатью Школы и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ЧОУ «ЦПШ» и о перечне представленных документов;
- ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений;
- издание приказа о зачислении в школу в течение 7 рабочих дней после приёма документов и размещение приказа о зачислении на информационном стенде;
- издание приказа о формировании первого класса с указанием наполняемости и списочного состава класса (при приёме в 1-е классы);
- занесение в алфавитную книгу сведений об обучающихся, порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела обучающегося (например, № М/7 – означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);
- оформление личного дела на каждого зачисленного в ЧОУ «ЦПШ» ребёнка, в котором в течение всего времени его обучения хранятся сданные при приёме и иные документы,

2.6. Во 2-4 классы ЧОУ «ЦПШ» принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в организации.

2.7. Для зачисления детей во 2-4 классы ЧОУ «ЦПШ» родители (законные представители) предъявляют заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, копию свидетельства о рождении, личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее, ведомость текущих отметок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

2.8. В исключительных случаях, при отсутствии у ребенка личного дела обучающегося, ведомости текущих оценок, а также при приёме детей, слабо владеющих русским языком, решение о приеме ребенка в соответствующий приём документов и размещение приказа о зачислении на информационном

III. Порядок приема детей в первый класс ЧОУ «ЦПШ».

3.1. С учётом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в ЧОУ «ЦПШ» открывается один первый класс.

3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) ребёнка и согласованию с учредителем ЧОУ «ЦПШ» директор школы вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Приём заявлений о зачислении в первый класс ЧОУ «ЦПШ» начинается не позднее 1 февраля и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Приём детей в первый класс ЧОУ «ЦПШ» проводится по предоставлению следующих документов:

- личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- копии документов с предъявлением оригинала, подтверждающих факт проживания ребёнка по месту жительства, либо копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявлений о приёме в первый класс заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления, перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью ответственного за приём документов и печатью ЧОУ «ЦПШ».

3.6. При приеме в первый класс ЧОУ «ЦПШ» не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.7. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ЧОУ «ЦПШ» осуществляет директор школы.

3.8. После окончания приема заявлений зачисление в ЧОУ «ЦПШ» оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

IV. Перевод обучающихся из образовательных организаций.

4.1. Перевод обучающихся из образовательных организаций осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации ПМПК в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающегося.

4.3. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

4.4. По рекомендации ПМПК при согласии родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в образовательную организацию, обеспечивающую его обучение, воспитание, социальную адаптацию по соответствующим программам, либо на обучение по индивидуальному учебному плану в сроки, рекомендованные комиссией.

4.5. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно — опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

4.6. При переводе родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательную организацию: личное дело; табель успеваемости; медицинская карта.

4.7. Школа, приняв обучающегося по переводу, оформляет его зачисление приказом директора школы.

V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс ЧОУ «ЦПШ».

5.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

5.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа, родители (законные представители) обязаны создать условия обучающимся для

ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования ЧОУ «ЦПШ» в течение учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение в образовательную организацию, обеспечивающую его обучение, воспитание, социальную адаптацию по соответствующим программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета.

VI. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства.

6.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в ЧОУ «ЦПШ» осуществляется в соответствии с п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации, ч. 2 ст. 78 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и ст.10 Федерального закона от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

6.2. Основанием для зачисления в 1-й класс ЧОУ «ЦПШ» детей иностранных граждан или лиц без гражданства являются документы, указанные в п. 3.4. настоящего Положения.

6.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.4. Документы об образовании детей иностранных граждан и лиц без гражданства представляются только переведёнными на русский язык.

Перевод документов об образовании на русский язык заверяется нотариально, в противном случае, представленные документы об образовании не имеют юридической силы.

6.5. Зачисление в ЧОУ «ЦПШ» детей иностранных граждан и лиц без гражданства, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов, сравнимости программ, а также предварительного собеседования.

VII. Основания для отказа о зачислении в ЧОУ «ЦПШ», прекращения образовательных отношений

7.1. Основанием для отказа гражданам (закреплённым лицам, незакреплённым лицам, иностранным гражданам или лицам без гражданства) в зачислении их детей в ЧОУ «ЦПШ» может быть:

- отсутствие свободных мест;

- недостижение ребёнком на 1 сентября календарного года возраста шести лет шести месяцев (при приёме в 1-й класс);

- наличие противопоказаний обучения в школе по состоянию здоровья.

7.2. При наличии оснований для отказа в приёме документов о зачислении директор ЧОУ «ЦПШ» устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления образовательной услуги.

7.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением обучающимися начального общего образования (завершением обучения) и отчислением их из ЧОУ «ЦПШ».

7.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода его в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность для продолжения освоения образовательной программы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ее ликвидации.

7.5. Отчисление обучающегося из ЧОУ «ЦПШ» во всех случаях оформляется приказом директора. В приказе указываются фамилия, имя, отчество отчисляемого и основания для отчисления.

7.6. Приказ директора школы об отчислении обучающихся доводится до сведения их родителей (законных представителей) под роспись.

7.7. Родителям (законным представителям) обучающегося выдают личное дело, соответствующие документы об уровне усвоения обучающимся основной образовательной программы начального общего образования ЧОУ «ЦПШ», заверенное подписью директора и печатью школы.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ЧОУ «ЦПШ» с учетом мнения совета родителей.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.