



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Совете родителей (законных представителей)  
обучающихся ЧОУ «ЦПШ»

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ЧОУ «ЦПШ», Договором с заказчиком образовательных услуг.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Совета родителей ЧОУ «ЦПШ».
- 1.3. Совет родителей ЧОУ «ЦПШ» - постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях учета мнения по вопросам управления, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих право и интерес родителей, а также функционирования и развития образовательного учреждения.
- 1.4. В состав Совета родителей входят пять представителей родительской общественности.
- 1.5. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности, также избирается секретарь Совета родителей.
- 1.6. Совет родителей отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью.
- 1.7. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет директор школы.
- 1.8. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете ЧОУ «ЦПШ», общем собрании трудового коллектива, при необходимости.
- 1.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по школе.
- 1.10. Изменения, дополнения в настоящее Положение могут быть внесены Советом родителей и принимаются на его заседании, утверждаются приказом директора ЧОУ «ЦПШ».
- 1.11. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Задачи деятельности Совета родителей**

- 2.1. Принимать участие в управлении ЧОУ «ЦПШ», осуществляющим образовательную деятельность согласно действующему Уставу.
- 2.2. Осуществлять содействие администрации школы в совершенствовании условий функционирования и развития ЧОУ «ЦПШ», охраны жизни и здоровья обучающихся. В рамках своей компетенции принимать участие:



- 2.2.1. В определении направлений воспитательно-образовательной политики ЧОУ «ЦПШ».
- 2.2.2. В обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество педагогического коллектива и родительской общественности ЧОУ «ЦПШ».
- 2.2.3. В мониторинге деятельности школы по организации работы с родителями (законными представителями).
- 2.3. Заслушивать отчеты директора школы, заместителя директора о создании условий реализации основной образовательной программы начального общего образования ЧОУ «ЦПШ».
- 2.4. Осуществлять защиту прав и интересов обучающихся, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 2.5. Содействовать в организации открытых мероприятий, акций, праздников и досуга обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора на предоставление начального общего образования ЧОУ «ЦПШ»: соблюдение прав, обязанностей школы и родителей (законных представителей). Определять границы ответственности сторон.

### **III. Содержание деятельности Совета родителей ЧОУ «ЦПШ»**

- 3.1. Совет родителей оказывает активное содействие обеспечению оптимальных условий реализации деятельности школы: укрепление и развитие материально-технической базы, реализация воспитательно-образовательного процесса, совершенствование предметно-развивающей среды.
- 3.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).
- 3.3. Содействует организации в ЧОУ «ЦПШ» родительских семинаров и конференций по повышению психолого-педагогической грамотности родителей.
- 3.4. Оказывает посильную помощь ЧОУ «ЦПШ» в развитии учреждения, благоустройстве помещений, территории, подготовке школы к новому учебному году, праздничным мероприятиям с привлечением родительской общественности.
- 3.5. Способствует привлечению спонсорских средств различных организаций и фондов для финансово-экономического совершенствования деятельности ЧОУ «ЦПШ», в рамках действующего законодательства РФ.
- 3.6. Совместно с директором школы и его заместителем Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности ЧОУ «ЦПШ» грамотами и благодарственными письмами.
- 3.7. Оказывает помощь матерям-одиночкам школы, в рамках своей компетенции.



#### **IV. Права Совета родителей**

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации по вопросам, касающимся сотрудничества школы и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 4.2. Приглашать при необходимости на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ЧОУ «ЦПШ».
- 4.3. Выносить общественное порицание действиям родителей, не выполняющим условия Договора на предоставление начального общего образования ЧОУ «ЦПШ».
- 4.4. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

#### **V. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей несет ответственность:

- 5.1. За выполнение плана работы.
- 5.2. За выполнение решений, рекомендаций.
- 5.3. За реализацию деятельности ЧОУ «ЦПШ», направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 5.4. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **VI. Организация деятельности Совета родителей**

- 6.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности ЧОУ «ЦПШ».
- 6.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 6.3. Председатель Совета родителей совместно с директором школы:
  - 6.3.1. Организует деятельность Совета родителей.
  - 6.3.2. Информировует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за семь дней до его проведения.
  - 6.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.
  - 6.3.4. Определяет повестку дня.
  - 6.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.
  - 6.3.6. Осуществляет сотрудничество с представителями родительской общественности.
  - 6.3.7. Осуществляет сотрудничество с директором школы по вопросам развития ЧОУ «ЦПШ», укрепления материально-технической базы, создания благоприятных условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 6.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы ЧОУ «ЦПШ».
- 6.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 6.6. Решения заседаний Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее трех человек.

6.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с директором школы.

6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

6.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать представители Учредителя ЧОУ «ЦПШ», администрации, педагогические работники школы, представители общественных организаций, родительской общественности. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

## **VII. Делопроизводство Совета родителей**

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

7.2.1. Дата проведения Совета родителей.

7.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей.

7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

7.2.4. Повестка дня.

7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.

7.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

7.2.7. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

7.2.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора ЧОУ «ЦПШ» и печатью учреждения.

7.4. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел ОУ, хранится постоянно, передается по акту.

7.5. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.