

Устав утвержден в новой редакции
Учредителем ЧОУ «Церковно-приходская
начальная общеобразовательная школа
имени святителя Софрония, епископа
Иркутского» -Местной религиозной
организацией православный Приход храма
Михайло-Архангельского
г. Иркутска Иркутской Епархии Русской
Православной Церкви (Московский
Патриархат) от 24.03.2016 г. настоятель
протоиерей К.И. Подлосинский



УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения
«Церковно-приходская начальная
общеобразовательная школа имени святителя
Софрония, епископа Иркутского»

г. Иркутск - 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Церковно-приходская начальная общеобразовательная школа имени святителя Софрония, епископа Иркутского» в дальнейшем именуемое «ЦПШ», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. ЦПШ является некоммерческой общеобразовательной организацией.

1.3. Наименование образовательного учреждения:

полное наименование: Частное общеобразовательное учреждение «Церковно-приходская начальная общеобразовательная школа имени святителя Софрония, епископа Иркутского»;

сокращенное наименование: ЧОУ «ЦПШ».

1.4. Местонахождение ЦПШ: Российская Федерация, г. Иркутск, ул. Образцова, 1.

1.5. Учредителем ЦПШ является местная религиозная организация православный Приход храма Михайло-Архангельского г. Иркутска Иркутской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), именуемая в дальнейшем «Учредитель». Собственником имущества, закрепленного за ЦПШ на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. ЦПШ является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, может иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. ЦПШ отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам ЦПШ несет собственник имущества, закрепленного за ЦПШ.

1.8. ЦПШ может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. ЦПШ вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными



лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. ЦПШ может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются ЦПШ и действуют на основании доверенности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦПШ

2.1. Основными целями ЦПШ являются:

2.1.1. Реализация основной образовательной программы начального общего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основными задачами ЦПШ являются:

2.2.1. Развитие личности учащихся.

2.2.2. Формирование в процессе освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования, умений, навыков и формирование у учащихся компетенций, необходимых для жизни человека в обществе.

2.2.3. Осуществление православного воспитания, способствующего формированию православного образа жизни, русского национального духа и характера и утверждающего совесть и христианские заповеди, как основную меру всех вещей;

2.2.4. Формирование у учащихся осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач ЦПШ вправе оказывать населению платные образовательные услуги, не предусмотренные основной образовательной программой начального общего образования (далее – ООП НОО) и федеральным государственным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО).

2.4. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Общеобразовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в ЦПШ ведется на русском языке.

3.2. ЦПШ осуществляет образовательный процесс по ООП НОО на уровне начального общего образования.

3.3. Задачами начального общего образования являются:



- 1) формирование личности учащегося;
- 2) развитие индивидуальных способностей учащегося, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования составляет четыре года (максимальное количество учебных занятий за 4 года – 3345 час.).

3.4. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору учащихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.5. ЦПШ реализует дополнительные общеразвивающие программы для детей православной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, художественно-эстетической и других направленностей. В соответствии с традицией российских православных учреждений в дополнительное образование могут быть включены предметы: «Основы православной веры», «Церковно – славянский язык», «Церковное пение» и др.

3.6. Задачами дополнительного образования является:

- 1) формирование и развитие творческих способностей детей;
- 2) удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, физическом и духовно - нравственном совершенствовании в соответствии с представлениями Русской Православной Церкви;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья и организация свободного времени;
- 4) обеспечение адаптации учащихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- 5) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

3.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определены образовательной программой, разработанной с учётом индивидуальных особенностей детей и утверждённой ЦПШ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса ЦПШ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
13 апреля 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

утверждаемыми ЦПШ самостоятельно на основе базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиН.

4.2. В ЦПШ применяется пятибалльная система оценок.

4.3. В ЦПШ действует следующая система промежуточной аттестации учащихся:

4.3.1. Текущий контроль

4.3.2. Годовая аттестация учащихся.

4.3.3. Итоговая аттестация.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся производится в следующих формах-письменной (и графической) форме, устной форме и в форме выполнения практических заданий:

1) в письменной форме промежуточная аттестация (текущий контроль успеваемости и годовая итоговая аттестация) проводятся в виде диктанта, письменной контрольной работы, решения примеров и задач, письменного тестирования, письменной проверочной работы, комплексной проверочной работы.

В целях проверки знаний учащихся используются и краткие письменные, и графические работы, на которые отводится 10–15 минут;

2) в устной форме промежуточная аттестация (текущий контроль успеваемости и годовая итоговая аттестация) проводятся в виде зачёта, собеседования, устного тестирования, защиты проекта, устного итогового опроса и т.д.;

3) при проведении практической проверки проверяется умение учащихся применять теоретические знания на практике. Проверочные задания практического характера – это задания, требующие проведения опыта, измерения, трудовых операций.

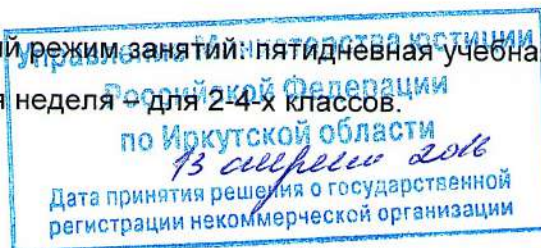
4.5. Основной формой обучения в ЦПШ является очная система обучения.

4.6. Количество классов в ЦПШ определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Наполняемость классов в ЦПШ устанавливается в количестве не более 15 учащихся.

4.8. Учебный год в ЦПШ начинается «1» сентября текущего года. Продолжительность учебного года составляет: для 1-х классов – 33 учебные недели, для 2-4 классов – 34 учебные недели.

4.9. В ЦПШ устанавливается следующий режим занятий: пятидневная учебная неделя для 1-х классов, шестидневная учебная неделя для 2-4-х классов.



4.10. Прием обучающихся в ЦПШ осуществляется в соответствии с Порядком приёма, утвержденным Учредителем.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в ЦПШ являются:

5.1.1. Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Учителя»).

5.1.2. Учащиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) учащихся.

5.2. Учителя имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с ЦПШ; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника ЦПШ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся.

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.2.5. Участвовать в управлении ЦПШ в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учителя обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим ЦПШ, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации ЦПШ.

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную ЦПШ документацию по образовательному процессу.

5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Учащиеся имеют право:

5.4.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

5.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации ЦПШ.

5.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.



5.4.4. На участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления ЦПШ, распоряжения администрации ЦПШ, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Соблюдать установленные в ЦПШ правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других учащихся и работников организации.

5.5.4. Выполнять Таинства Крещения

5.5.5. Посещать Божественную Литургию.

5.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

5.6.1. Выбирать форму получения учащимися образования.

5.6.2. Защищать законные права и интересы учащихся.

5.6.3. Участвовать в управлении ЦПШ в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и ЦПШ договором об оказании образовательных услуг.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Выполнять настоящий Устав.

5.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7.3. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и ЦПШ договором об оказании образовательных услуг.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦПШ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за ЦПШ в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. ЦПШ использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. ЦПШ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за ЦПШ, осуществляются



в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. ЦПШ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

ЦПШ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. ЦПШ может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

6.6.1. К предпринимательской деятельности ЦПШ относится оказание платных образовательных услуг.

ЦПШ ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

6.6.2. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность ЦПШ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ЦПШ являются:

6.7.1. Собственные средства Учредителя.

6.7.2. Имущество, переданное ЦПШ Учредителем.

6.7.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой ЦПШ самостоятельно.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЦПШ

7.1. Органами и формами управления в ЦПШ являются:

7.1.1. Учредитель

7.1.2. Директор ЦПШ.

7.1.3. Педагогический совет ЦПШ.

7.1.4. Родительский совет.

7.1.5. Общее собрание работников.

7.1.6. Общешкольное родительское собрание.

7.2. Исполнительное руководство ЦПШ осуществляет Директор.

7.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора ЦПШ производится Учредителем.

Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.



7.2.2. Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в ЦПШ или вне ее.

7.3. Директор ЦПШ:

7.3.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы ЦПШ.

7.3.2. Представляет интересы ЦПШ в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени ЦПШ.

7.3.3. Заключает от имени ЦПШ договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности ЦПШ.

7.3.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками ЦПШ, учащимися и их родителями (законными представителями).

7.3.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка ЦПШ и Правила поведения для учащихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

7.3.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

7.3.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

7.3.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию.

7.3.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

7.3.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал ЦПШ.

7.3.12. Является председателем педагогического совета ЦПШ.

7.4. В ЦПШ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и педагогический совет.

7.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% членов общего собрания.

7.5.1. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

7.5.2. Общее собрание работников проводится один раз в год.

7.6. Педагогический совет ЦПШ рассматривает основные вопросы образовательного процесса:



- 1) разрабатывает основные направления и программы развития ЦПШ, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- 2) утверждает план работы на учебный год;
- 3) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 4) принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве предметов;
- 5) рассматривает вопросы, связанные с успеваемостью и поведением обучающихся;
- 6) выносит решения о переводе обучающегося из класса в класс, об оставлении его в том же классе и об отчислении из школы;
- 7) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.

7.6.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.

7.6.2. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете ЦПШ, утвержденном Директором ЦПШ.

7.7. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в ЦПШ.

7.7.1. Общешкольное родительское собрание собирается 2 раза в год.

7.7.2. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский совет, принимает отчет Директора ЦПШ по итогам учебного и финансового года.

7.8. Родительский совет ЦПШ, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

7.8.1. Деятельность Родительского совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском совете.

7.8.2. Родительский совет заседает 1 раза в полугодие.

7.8.3. Компетенциями Родительского совета являются:

- 1) содействие администрации ЦПШ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- 2) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- 3) помощь администрации ЦПШ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
13 августа 2016
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

7.9. Высшим органом управления ЦПШ является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности ЦПШ, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение устава ЦПШ;
- 3) образование органов ЦПШ и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности ЦПШ;
- 5) принятие решений о реорганизации и ликвидации ЦПШ, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора ЦПШ.

7.9.1. Федеральными законами и уставом ЦПШ к исключительной компетенции Учредителя может быть отнесено решение иных вопросов.

7.9.2. Учредитель назначает православного священника для духовного управления ЦПШ

7.9.3. Духовное управление ЦПШ заключается в поддержании благоприятного духовного климата в ней, а также в исполнении духовных потребностей участников образовательного процесса и разрешении возникающих в их коллективе вопросов религиозно – нравственного характера.

7.9.4. Духовник вправе вносить на рассмотрение директору, Педагогическому совету ЦПШ свои рекомендации, касающиеся организации образовательного процесса.

7.9.5. Духовник ЦПШ:

- 1) посещает ЦПШ;
- 2) участвует в её управлении, вносит предложения по благоустройству ЦПШ;
- 3) присутствует на уроках;
- 4) осуществляет контроль за воспитанием обучающихся в духе христианской нравственности и традиций Русской Православной Церкви.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦПШ

8.1. ЦПШ может быть реорганизована по решению учредителя в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.2. Оставшиеся после удовлетворения требования кредиторов имущество ЦПШ передается его собственнику

8.3. ЦПШ считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
13 сентября 2011
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ЦПШ

9.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности ЦПШ может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления ЦПШ и др.

Локальные акты ЦПШ не могут противоречить настоящему Уставу.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
13 октября 2011
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 10 декабря 2002 г. Инспекцией МНС России по Ленинскому округу г. Иркутска Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1023801431961.

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 21 апреля 2016 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2163850338111.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

73 (тринадцать) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

26.04.2016 г.